

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2023 - 2024

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.
2. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.
3. Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.
4. Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018.
5. Công văn số 1315/BGD&ĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.
6. Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT 17/5/2023 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học.
7. Quyết định số 05/QĐ-THNKB, ngày 20/4/2021 của Trường TH Nghĩa Kỳ Bắc về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 được lựa chọn, tổ chức dạy và học kể từ năm học 2020 – 2021 tại Trường Tiểu học Nghĩa Kỳ Bắc.
8. Quyết định 216/QĐ-UBND, ngày 12/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi từ năm học 2021 – 2022.
9. Quyết định 404/QĐ-UBND, ngày 31/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi từ năm học 2022 – 2023.
10. Quyết định 250/QĐ-UBND, ngày 11/4/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi từ năm học 2023 – 2024.
11. Công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.
12. Công văn số 1693/SGDĐT-GDMNTH ngày 29/9/2021 về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 1, 2; Công văn số 1613/SGDĐT-GDMNTH ngày 14/9/2022 về việc Triển khai thực hiện nội dung

giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi cấp tiểu học; Công văn số 1384/SGDDT-GDTH ngày 11/9/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2019-2020; Công văn số 1317/SGDDT-GDTH ngày 3/9/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 479/SGDDT-GDTH ngày 5/5/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Công văn số 717/SGDDT-GDMNTH ngày 28/4/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 đối với cấp Tiểu học.

13. Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi.

14. Công văn số 1611/SGDDT-GDMNTH ngày 08/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục tiểu học.

15. Công văn số 242/PGDDT ngày 11/8/2023 của Phòng GD&ĐT Tư Nghĩa về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục tiểu học.

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2023 – 2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Trường TH Nghĩa Kỳ Bắc nằm trên địa bàn thôn An Hội Bắc 2, xã Nghĩa Kỳ, huyện Tư Nghĩa. Xã giáp ranh thành phố Quảng Ngãi và là cửa ngõ của 3 xã phía Tây huyện Tư Nghĩa. Hầu hết nhân dân sinh sống bằng nghề nông, điều kiện kinh tế còn nhiều khó khăn.

Tình hình an ninh trật tự được giữ vững, lĩnh vực y tế, văn hóa - xã hội ngày càng được quan tâm, phát triển đáp ứng yêu cầu cần thiết về học tập, chăm sóc sức khỏe và sinh hoạt văn hóa của nhân dân.

1.1. Thuận lợi

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát và kịp thời của các cấp ủy Đảng, chính quyền và Phòng GD&ĐT Tư Nghĩa.

- Hầu hết cha mẹ học sinh trong địa bàn có lòng tin vào chất lượng đội ngũ nhà giáo của nhà trường, yên tâm khi con em được giáo dục tại trường.

- Địa bàn xã có di tích lịch sử cấp tỉnh (nhà thờ Trần Kiên) và di tích lịch sử của xã (tượng đài chiến thắng Xuân Phô), nghĩa trang liệt sĩ xã, có gần 10 trang trại chăn nuôi lợn, thuận lợi cho nhà trường trong tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm.

1.2. Khó khăn

- Địa bàn xã có tỉnh lộ 623B, giao thông giờ cao điểm khá phức tạp, đặc biệt xe phục vụ công trình cao tốc Quảng Ngãi – Bình Định lưu lượng và mật độ đi lại lớn luôn tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn giao thông và an ninh trật tự.

- Hơn 60% phụ huynh làm nông, kinh tế còn khó khăn, trong đó gần 3% học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo và hoàn cảnh khó khăn, hơn 3% học sinh mồ côi và có cha mẹ li thân, hơn 11% có cha mẹ đi làm ăn xa phần nào ảnh hưởng đến sự quan tâm phối hợp trong việc giáo dục học sinh.

- Một số PHHS có trình độ dân trí thấp nên một số chưa có phương pháp giáo dục con phù hợp; chưa quan tâm đúng mức đến việc phối hợp với nhà trường trong giáo dục HS.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023 - 2024

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

1. Học sinh

Trường có 772 học sinh/22 lớp (tăng 01 lớp và giảm 33 học sinh so với năm học trước). Cụ thể:

Khối	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
Số lớp	4	5	5	4	4	22
Số HS	149	158	172	141	152	772
Nữ	75	80	89	72	74	390

2. Đội ngũ nhà giáo

Tổng số biên chế hiện có 34/35 biên chế được giao và 02 hợp đồng (01 GVCB, 01 bảo vệ). Cơ cấu đội ngũ nhà giáo khá đồng đều. Cụ thể:

Nhân sự	Biên chế	Hợp đồng	Nữ	Trình độ chuyên môn			GVGD/CNG		Trình độ chính trị		Đảng viên
				ĐH	CĐ	TC	Tỉnh	Huyện	Trung cấp	Sơ cấp	
CBQL	2		1	1	1		2		2		2
Giáo viên	30	1	29	17	14		7	19	0	3	18
<i>Cơ bản</i>	21	1	20	12	9		6	13		3	12
<i>Âm nhạc</i>	1		1	1				1			1
<i>Mỹ thuật</i>	1		1		1						1
<i>GDTC</i>	2		1	2				2			2
<i>Tin học</i>	1		1	1				1			
<i>Tiếng Anh</i>	3		3	1	2			2			2
<i>TPT Đội</i>	1		1		1		1				
Nhân viên	2	1	2	1		1					
<i>KT-VT</i>	1		1	1							
<i>YT-TQ</i>	1		1			1					
<i>Bảo vệ</i>		1									
Tổng cộng	34	2	31	19	15	1	7	19	2	3	20

- Đội ngũ cán bộ quản lý, hầu hết giáo viên có trình độ và năng lực chuyên môn tốt, có tinh thần trách nhiệm, luôn năng động, sáng tạo trong công tác quản lý

và đổi mới phương pháp giảng dạy. Cơ cấu và số lượng đội ngũ nhà giáo khá đồng đều.

- Trường hiện có 3 giáo viên chuẩn bị nghỉ hưu năm 2024, sức khỏe hạn chế hay đau ốm và CNTT không thật sự tốt để thực hiện các hoạt động đổi mới giáo dục. Có 01 giáo viên chưa đạt chuẩn chuyên môn đang xin nghỉ hưu theo Nghị định 108/NĐ-CP.

- Nhân viên Thư viện-Thiết bị kiêm nhiệm nên kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ chưa nhiều.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2017 và đang tiến hành thủ tục kiểm tra, công nhận lại năm 2023. Có 26 phòng học và 8 phòng chức năng được xây dựng kiên cố theo tiêu chuẩn 1 lớp/phòng. Trong đó có 01 phòng máy tương tác phục vụ việc ứng dụng CNTT trong dạy học và 01 phòng máy vi tính để phục vụ dạy Tin học.

- Cơ sở vật chất khang trang, rộng rãi, thoáng mát. Có sân chơi, bãi tập được lát gạch hơn 2000m², có sân bóng đá mini rộng hơn 800 m² lát cỏ nhân tạo, thiết bị dạy-học đầy đủ để phục vụ cho giảng dạy và học tập, có Thư viện thân thiện được tổ chức Room to read tài trợ năm 2019.

- Tuy nhiên, hệ thống máy tính được cấp đã hư hỏng nhiều nhưng trường không có kinh phí để tu sửa và mua mới thay thế. Thiếu ti vi dạy học Chương trình GDPT 2018, thiếu phòng truyền thống nhà trường, khu vui chơi trải nghiệm, hệ thống dây nhà hiệu bộ đã xuống cấp nhưng chưa được sửa chữa.

III. Mục tiêu giáo dục năm học 2023 – 2024

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; triển khai thực hiện giáo dục STEM. Tăng cường an ninh, an toàn trường học; tích cực phòng/chống xâm hại và bạo lực học đường; chú trọng xây dựng nền nếp, kỷ cương và văn hóa học đường trong môi trường giáo dục.

- Nâng cao chất lượng đại trà, đặc biệt chú trọng giáo dục tình yêu gia đình, quê hương, đất nước; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; hình thành thói quen, nền nếp cơ bản, cần thiết trong học tập, sinh hoạt.

- Đổi mới hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Đổi mới chương trình giáo dục, công tác kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục, khen thưởng học sinh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và phương châm giáo dục của nhà trường: *“Chất lượng giáo dục là uy tín và danh dự của nhà trường”*.

- Tập trung xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, giai đoạn 2023 – 2028 và duy trì phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với nhà trường và các tổ chức, đoàn thể

- Chi bộ đạt Hoàn thành tốt.
- Cơ quan đạt: Cơ quan văn hóa năm 2023.
- Công đoàn xếp loại vững mạnh.
- Liên đội mạnh cấp huyện.
- Nhà trường, Công đoàn và Đội TNTP Hồ Chí Minh tổ chức diễn văn nghệ chào mừng 26/3/2024.
- Phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan các di tích lịch sử tại tỉnh Quảng Ngãi (*nhà thờ Trương Định, Khu Chứng tích Sơn Mỹ, biển Mỹ Khê*) cho học sinh xuất sắc và đạt thành tích cao trong học tập nhân kỷ niệm 30/4/2024.

2.2. Đối với giáo viên

- 100% giáo viên có kế hoạch dạy học, giáo án loại Tốt.
- 100% giáo viên có giờ dạy đạt Khá trở lên, trong đó xếp loại Tốt từ 80% trở lên.
- 100% CB, GV, NV tham gia các các phong trào thi đua do nhà trường và ngành tổ chức.
- 50% GVCN đạt GVCNG cấp trường. Mỗi tổ có ít nhất 01 giáo viên đăng ký tham gia dự thi GVCNG giỏi cấp huyện.
- Có 2 CB-VC đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Có trên 70% CB-VC được công nhận danh hiệu LĐTT.

2.3. Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ các Hội thi cấp huyện, cấp tỉnh và đạt hiệu quả.
- 100% học sinh tích cực hưởng ứng và tham gia các hoạt động, phong trào thi đua do nhà trường phát động.
- Lên lớp thẳng đạt 99,2% trở lên, lên lớp sau hè đạt tỉ lệ 99,4% trở lên.
- Hoàn thành chương trình Tiểu học đạt 100%.
- Tổng số học sinh được khen thưởng từ 60% - 65%, trong đó khen thưởng Hoàn thành xuất sắc chiếm tỉ lệ từ 30% trở lên.

(Phụ lục 1: Chỉ tiêu đánh giá, xếp loại cuối năm học về năng lực và phẩm chất).

IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

- Đối với lớp 1,2,3,4 thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đồng thời tổ chức dạy học tự chọn môn tiếng Anh lớp 1,2 với thời lượng từ 1 - 2 tiết/ tuần; tăng cường công tác phụ đạo học sinh tiếp thu chậm và bồi dưỡng học sinh giỏi, phát triển văn hóa đọc thông qua dạy Tiết đọc Thư viện thời lượng 1 tiết/ 2 tuần.

- Đối với lớp 5 thực hiện dạy học đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ trong Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 7975/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2009, Công văn 187/PGD ngày 08/9/2021 của Phòng GD&ĐT Tư Nghĩa, Công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục rà soát, điều chỉnh PPCT trên cơ sở đảm bảo nội dung chương trình và kế hoạch giáo dục cấp tiểu học, tăng cường phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Tổ chức dạy học tự chọn môn tiếng Anh thời lượng 4 tiết/tuần, Tin học 2 tiết/tuần; tăng cường công tác phụ đạo học sinh tiếp thu chậm và bồi dưỡng học sinh giỏi, phát triển văn hóa đọc thông qua dạy tiết đọc Thư viện với thời lượng 1 tiết/ 2 tuần.

- Thời khóa biểu xây dựng đảm bảo tất cả các khối lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018 không quá 7 tiết/ngày và không quá 5 tiết/buổi.

(Phụ lục 2: Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục cụ thể từng khối lớp).

2. Các môn học và hoạt động giáo dục tập thể

2.1. Đối với các môn học bắt buộc

2.1.1. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào 105 tiết hoạt động trải nghiệm và trong các môn học theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức hoạt động giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 888/SGDĐT-GDMNTH ngày 11/5/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học theo chủ đề, tích hợp nội môn và liên môn phù hợp theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

2.1.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT đối với lớp 5

Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) lớp 5. Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục an toàn giao thông,...; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tiếp tục đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT.

2.2. Đối với Hoạt động giáo dục bắt buộc (Hoạt động trải nghiệm)

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018, gồm:

- Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện theo chủ đề; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng, kể chuyện, đóng kịch, trò chơi dân gian cho học sinh,...

- Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề theo chương trình nhà trường. Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng kết hợp nội dung giáo dục địa phương và hoạt động ngoài giờ lên lớp một cách linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường. Hình thức tổ chức phong phú, kết hợp thực hiện ở trong và ngoài nhà trường theo hình thức trải nghiệm, tập trung vào các hoạt động ngoại khóa như: giáo dục lịch sử truyền thống địa phương kết hợp phát triển văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao trong học sinh.

2.3. Các môn học tự chọn và hoạt động củng cố tăng cường

2.3.1. Dạy học tăng cường buổi thứ 2

- Trên cơ sở số tiết quy định theo Quyết định số 16/2016 của Bộ GD&ĐT, để hỗ trợ kiến thức và kỹ năng đọc viết, tính toán cho học sinh hoàn thành chậm, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, nhà trường thực hiện tăng thêm thời lượng học tập các môn học cho học sinh lớp 5 đảm bảo 37 tiết/tuần, trong đó các tiết cần tăng cường gồm môn Toán, Tiếng Việt và tiết đọc thư viện 1 tiết/ 2 tuần.

- Đối với lớp 1,2,3,4 tập trung hỗ trợ kiến thức và kỹ năng các môn Toán, tiếng Việt, tiếng Anh cho học sinh hoàn thành chậm theo kế hoạch và đề xuất của tổ chuyên môn.

- Giáo viên giảng dạy phải có giáo án và nội dung dạy học cụ thể. Giáo viên cần linh động, sáng tạo, lựa chọn nội dung, phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh.

2.3.2. Hoạt động giáo dục môn tự chọn

a. Dạy học tiếng Anh

- Tổ chức dạy học tự chọn môn tiếng Anh lớp 1,2 theo hướng dẫn tại Công văn số 717/SGDDĐT-GDMNTH ngày 28/4/2022 của Sở GD&ĐT một cách linh hoạt, phù hợp với thời lượng từ 1 - 2 tiết/tuần.

- Tổ chức dạy học tự chọn môn tiếng Anh lớp 5 với thời lượng 4 tiết/tuần. Tổ chức dạy học, đánh giá định kỳ đảm bảo đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; trong đó đối với lớp 1,2 chủ yếu tập trung vào kỹ năng nghe và nói; với lớp 5 cần thiết kế đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Tổ chức đa dạng các hình thức dạy và học bao gồm cả trong và ngoài lớp học; tạo môi trường sử dụng và thể hiện bằng tiếng Anh tối đa cho HS.

- Đối với lớp 5 kết quả đánh giá môn tiếng Anh được dùng để xét lên lớp và xét khen thưởng.

b. Dạy học Tin học

Thực hiện dạy học tự chọn môn Tin học lớp 5 với thời lượng 2 tiết/tuần theo hướng dẫn tại Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT nhằm đáp ứng sở thích, nhu cầu, phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh.

c. Dạy học kỹ năng sống

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống và văn hóa giao thông đối với học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, thực hiện học lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp theo tài liệu được cấp và đúng các công văn hướng dẫn của cấp tỉnh, cấp huyện.

- Nội dung giáo dục được giáo viên thực hiện điều chỉnh trong kế hoạch dạy học và lồng ghép trong kế hoạch bài dạy.

d. Dạy Tiết đọc thư viện

- Đầu năm học, các tổ hợp xây dựng kế hoạch tổ chức tiết đọc thư viện, bao gồm hoạt động đọc chính và hoạt động mở rộng trình Phó Hiệu trưởng phê duyệt.

- Căn cứ kế hoạch được phê duyệt, các tổ phối hợp nhân viên Thư viện đề xuất nhà trường mua sắm trang thiết bị cần thiết để tổ chức các hoạt động trong tiết đọc thư viện trong năm học.

- GVCN thực hiện dạy học tiết đọc thư viện 1 tiết/2 tuần/lớp tại Thư viện nhà trường, thực hiện đảm bảo quy trình các bước lên lớp, chú trọng tăng cường phát triển thói quen đọc nhằm giúp học sinh trở thành người đọc độc lập.

2.3.3. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

Được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với từng tuần, tháng trong năm học trên định hướng phù hợp và đồng nhất về nội dung, kế hoạch, thời lượng hoạt

động giáo dục trải nghiệm của nhà trường, trong đó tập trung vào các hoạt động tập thể quy mô toàn trường và tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, như: tham quan di tích lịch sử, các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi, Hội khoẻ Phù Đổng, trò chơi dân gian,...

(Phụ lục 3: Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học).

2.3.4. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

- Trường tiếp nhận tất cả HS khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh. Điều tra và huy động tối đa trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi giúp đỡ và đánh giá sự phát triển của trẻ.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giáo dục giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

3.1. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi, nhà trường xây dựng khung chương trình năm học cụ thể như sau:

- Ngày tựu trường:
- + Đối với lớp 1: bắt đầu từ ngày 22/8/2023.
- + Đối với lớp 2,3,4,5: bắt đầu từ ngày 28/8/2023.
- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2023.
- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến trước ngày 15/01/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại 1 tuần dành cho các hoạt động khác).
- Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2024 đến trước ngày 25/05/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại 1 tuần dành cho các hoạt động khác).
- Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 25/05/2024 đến ngày 31/05/2024.
- Xét hoàn thành Chương trình Tiểu học trước ngày 20/6/2024.
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2024.

3.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

3.2.1. Đối với mùa nắng (tháng 9/2023 và tháng 1,2,3,4,5/2024)

Buổi sáng			Buổi chiều		
Thời gian		Hoạt động	Thời gian		Hoạt động
6h50 - 7h00	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ	13h40 - 13h50	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ
7h00 - 7h05	5 phút	GV lên lớp	13h50 - 13h55	5 phút	GV lên lớp

7h05 - 7h40	35 phút	Tiết 1	13h55 - 14h30	35 phút	Tiết 1
7h45 - 8h20	35 phút	Tiết 2	14h35 - 15h10	35 phút	Tiết 2
8h25 - 9h00	35 phút	Tiết 3	15h10 - 15h25	15 phút	Giải lao
9h00 - 9h20	20 phút	Giải lao	15h25 - 15h30	5 phút	GV lên lớp
9h20 - 9h25	5 phút	GV lên lớp	15h30 - 16h05	35 phút	Tiết 3
9h25 - 10h00	35 phút	Tiết 4	16h10 - 16h45	35 phút	Tiết 4
10h05 - 10h40	35 phút	Tiết 5	16h45 - 17h00	15 phút	Tan học

3.2.2. Đối với mùa mưa (tháng 10,11,12/2023)

Buổi sáng			Buổi chiều		
Thời gian		Hoạt động	Thời gian		Hoạt động
7h00 - 7h10	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ	13h30 - 13h40	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ
7h10 - 7h15	5 phút	GV lên lớp	13h40 - 13h45	5 phút	GV lên lớp
7h15 - 7h50	35 phút	Tiết 1	13h45 - 14h20	35 phút	Tiết 1
7h55 - 8h30	35 phút	Tiết 2	14h25 - 15h00	35 phút	Tiết 2
8h35 - 9h10	35 phút	Tiết 3	15h00 - 15h15	15 phút	Giải lao
9h10 - 9h30	20 phút	Giải lao	15h15 - 15h20	5 phút	GV lên lớp
9h30 - 9h35	5 phút	GV lên lớp	15h20 - 15h55	35 phút	Tiết 3
9h35 - 10h10	35 phút	Tiết 4	16h00 - 16h35	35 phút	Tiết 4
10h15 - 10h50	35 phút	Tiết 5	16h35 - 17h00	15 phút	Tan học

3.3. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học đối với các khối lớp (Phụ lục 4 đính kèm).

V. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 về Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, đồng thời quản lý tốt việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học; đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu đáp ứng yêu cầu dạy học tại nhà trường.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động Thư viện thân thiện do tổ chức Room to read tài trợ.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên kiêm nhiệm làm công tác Thư viện.

- Huy động các nguồn lực làm khu trải nghiệm cho học sinh, rào lưới sân bóng đá mini, phòng truyền thống nhà trường, sửa chữa hệ thống điện nước, nhà vệ sinh và bàn ghế hư hỏng. Xây dựng và tổ chức các sân chơi vận động ngoài trời phù hợp với học sinh. Bảo quản và sử dụng hiệu quả đàn piano kỹ thuật số, máy vi tính, phòng máy tương tác và ti vi,... được cấp phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

- Tham mưu các cấp sửa chữa dãy nhà hiệu bộ, trang bị bàn ghế học sinh, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Thực hiện công tác đội ngũ (số lượng, chất lượng, trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp, ...)

- Xây dựng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Luật Giáo dục năm 2019.

- Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực.

- Tổ chức, tham gia hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường, cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề trao đổi chuyên môn.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

3.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, việc tích hợp liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Vận dụng hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Từng bước vận dụng dạy học theo STEM ở các khối lớp.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học.

- Tăng cường công tác thăm lớp, dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

3.2. Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận với hình thức một ma trận và nhiều đề kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập tự luận và trắc nghiệm theo các mức độ: nhận biết, kết nối, vận dụng. Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp dưới hình thức bài kiểm tra và có biên bản bàn giao theo quy định. Bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên THCS theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

3.3. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; các vấn đề nổi cộm trong Chương trình GDPT 2018; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học.

(Phụ lục 5: Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường)

3.4. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá hồ sơ, kế hoạch dạy học

- Phân công Phó Hiệu trưởng thực hiện ký duyệt kế hoạch dạy học mỗi tuần 1 lần vào thứ sáu hàng tuần.

- BGH, Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ giáo viên trong ít nhất 1 lần/tháng. Chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên ít nhất 2 lần/học kỳ và kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, bộ phận chuyên môn phối hợp các bộ phận tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định kiểm tra nề nếp lớp, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện theo đúng kế hoạch đề ra, cụ thể:

+ Kiểm tra nề nếp lớp: 2 lần/năm học vào đầu năm học và đầu học kỳ II.

+ Kiểm tra chuyên đề: 2/3 tổng số giáo viên giảng dạy.

+ Kiểm tra toàn diện: 1/3 tổng số giáo viên giảng dạy.

3.5. Chỉ đạo tham gia các phong trào thi đua và hội thi các cấp

3.5.1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-Học tốt” trong giáo viên và học sinh chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, như: 20/11; 22/12; 26/3;... Tham gia đạt hiệu quả Hội thi GVCNG cấp huyện.

- Tiếp tục duy trì phong trào viết đề tài, sáng kiến trong nhà trường. Sáng kiến được phổ biến tới toàn thể giáo viên để áp dụng vào giảng dạy. Tùy vào mức độ hiệu quả của sáng kiến, Hội đồng chấm sáng kiến tiến hành đánh giá, xếp loại và đề nghị cấp trên đánh giá đối với những sáng kiến đăng ký thi GVĐG và CSTĐ các cấp.

3.5.2. Đối với học sinh

- Tham gia Hội thi “Viết chữ đúng rèn chữ đẹp” cấp huyện, tỉnh đạt hiệu quả.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do Hội đồng Đội huyện, tỉnh phát động. Giao đồng chí Tổng phụ trách TPT Đội phối hợp giáo viên có liên quan phát động học sinh tham gia và theo dõi, đánh giá, xếp loại thi đua Chi đội, Sao Nhi đồng.

- Đối với các phong trào, hội thi về văn nghệ giao đồng chí giáo viên Âm nhạc; các hội thi về vẽ tranh giao giáo viên dạy Mĩ thuật hướng dẫn rèn luyện cho các em; phong trào “Hội khỏe Phù đồng” cấp trường, cấp huyện và các hoạt động TDTT giao cho đồng chí giáo viên GDTC lựa chọn học sinh thành lập đội tuyển, tập luyện. Giao đồng chí TPT Đội phối hợp với các giáo viên liên quan xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt thực hiện.

4. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động các bộ phận

4.1. Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Tiếp tục đổi mới hoạt động sinh hoạt Đội theo hướng trải nghiệm kết hợp với các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca,... ; xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, bình đẳng giới, quyền và bổn phận của trẻ em; tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS; (...), ngăn chặn kịp thời bạo lực học đường.

- Phát huy hiệu quả các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh.

4.2 Thư viện - Thiết bị

- Đẩy mạnh hoạt động đọc trong học sinh nhằm đảm bảo theo yêu cầu của Thư viện thân thiện và giúp học sinh phát triển thói quen đọc.

- Vận động GV, PHHS và học sinh tham gia hưởng ứng “Ngày Hội đọc sách” và quyên góp, tặng sách cho Thư viện thân thiện.

- Đẩy mạnh hoạt động khai thác, cho mượn và sử dụng thiết bị hiện có.

- Chủ động tham mưu mua sắm, bổ sung sách, thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ đổi mới chương trình giáo dục và sách giáo khoa lớp 1,2,3,4.

4.3. Y tế - Thủ quỹ

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm sóc, sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tiếp tục vận động học sinh tham gia BHYT năm 2023 đạt 100%.
- Thực hiện tốt công tác Thủ quỹ, phối hợp với kế toán thực hiện đúng nguyên tắc thu chi tài chính.

4.4. Kế toán - Văn thư

- Tiếp tục thực hiện việc tham mưu lãnh đạo quản lý, thu chi tài chính theo đúng quy trình, đảm bảo hồ sơ, thủ tục theo quy định.
- Thực hiện công khai thu chi tài chính, đổi mới công tác lưu trữ theo đúng quy định.
- Thực hiện công khai thủ tục hành chính đối với công tác tài chính trong các lĩnh vực mua sắm, sửa chữa,...

4.5. Công tác cơ sở vật chất

Thực hiện công tác theo dõi, tham mưu sửa chữa và trang bị cơ sở vật chất nhà trường kịp thời, đáp ứng yêu cầu giáo dục của nhà trường, tạo cảnh quan sư phạm xanh – sạch – đẹp.

5. Tiếp tục nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý; giữ vững kỷ cương, nề nếp học đường và văn hóa công sở

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 1737/CTB-GD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Công văn số 817/SGDĐT-VP ngày 17/5/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc tiếp tục tổ chức, thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cuộc vận động “Hai không”; Xây dựng THPT-HSTC; Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường, của lớp.

6. Công tác khác

Phấn đấu xây dựng, kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2023 - 2028 và duy trì phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục nhà trường theo năm học, tháng, tuần và điều hành chung mọi công việc, trực tiếp quản lý, chỉ đạo thực hiện phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức; hộp thư điện tử nhà trường; trang thông tin điện tử nhà trường.

(Phụ lục 6: Kế hoạch hoạt động nhà trường hàng tháng).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty, trang trại, địa điểm di tích lịch sử địa phương trong việc giảng dạy kỹ năng sống, tích hợp.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục; duyệt tất cả các kế hoạch hoạt động năm học của chuyên môn, các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các Quyết định thành lập Tổ chuyên môn, Hội đồng tư vấn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, văn phòng.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phổ cập giáo dục tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp; các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ; các kế hoạch và thiết kế bài dạy của giáo viên trong năm học.

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo số liệu định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của nhà trường và cấp trên một cách chính xác, đầy đủ, trung thực, đảm bảo thời gian quy định.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục khối lớp được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong tổ chuyên môn theo đúng Điều lệ trường tiểu học và hướng dẫn các cấp.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ sổ sách và các hoạt động chuyên môn của các thành viên trong tổ. Tham gia các hoạt động chuyên môn của nhà trường khi có yêu cầu.

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với chất lượng giáo dục của tổ chuyên môn.

- Thực hiện báo cáo số liệu định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của nhà trường và cấp trên một cách chính xác, đầy đủ, trung thực, đảm bảo thời gian quy định.

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy và các hoạt động khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn. Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với chất lượng giáo dục của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với Liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Thực hiện báo cáo số liệu định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của nhà trường và cấp trên một cách chính xác, đầy đủ, trung thực, đảm bảo thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy theo mẫu thống nhất chung trong nhà trường, được đầy đủ giáo viên giảng dạy ký và phải được Phó Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước khi treo trên bảng kế hoạch nhà trường và thực hiện giảng dạy theo kế hoạch. Khi có sự thay đổi nội dung kế hoạch giáo viên phải báo cáo Phó Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

6. Nhân viên

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến bộ phận được phân công phụ trách và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm về mặt quản lý tài sản, hồ sơ chuyên môn, chất lượng và hiệu quả hoạt động của bộ phận được phân công phụ trách.

- Thực hiện báo cáo số liệu định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của nhà trường và cấp trên một cách chính xác, đầy đủ, trung thực, đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của Trường Tiểu học Nghĩa Kỳ Bắc năm học 2023 - 2024. Yêu cầu các bộ phận chức năng có liên quan và tất cả cán bộ, giáo viên nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc phải kịp thời tham mưu Hiệu trưởng để điều chỉnh, chỉ đạo thực hiện đảm bảo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
- GV, NV (t/hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Hân

